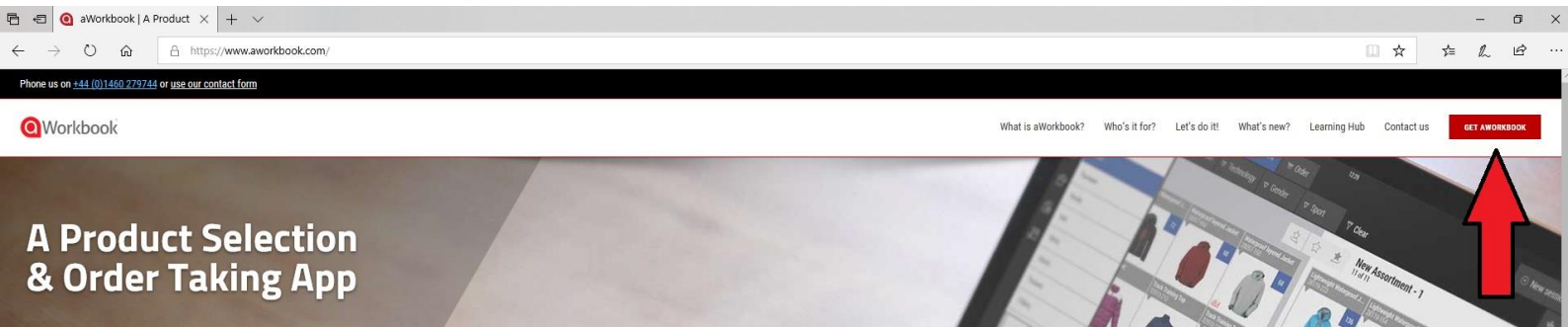


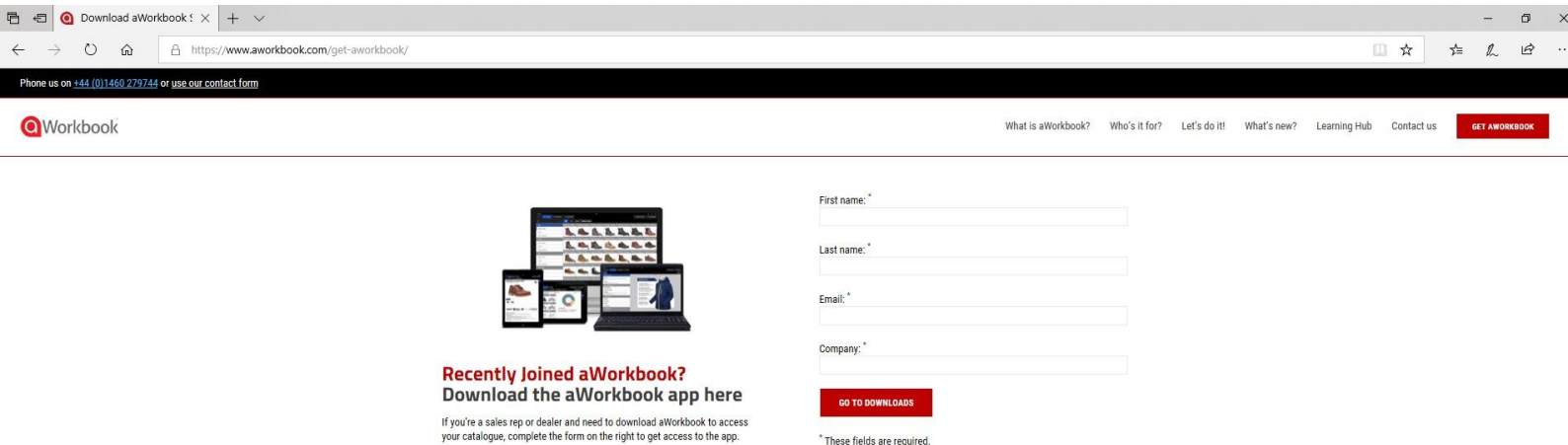


W tym sezonie **ODLO** ulepsza sposób dystrybucji katalogów poprzez program aWorkbook. Po zarejestrowaniu się katalogi na dany sezon będą się automatycznie pokazywać, gotowe do pobrania.

1 Aby pobrać program aWorkBook należy wejść na stronę www.aWorkbook.com i kliknąć przycisk „GET AWORKBOOK”



2 Po kliknięciu przycisku należy się zalogować podając imię, nazwisko, adres email, nazwę firmy i kliknąć „GO TO DOWNLOADS”

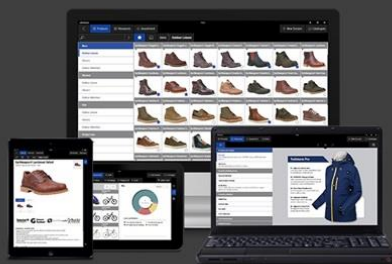


3 Następnie wybieramy opcję instalacji w zależności od systemu na którym pracujemy, na przykład dla Windows, klikamy w ikonkę z logo (wymagane jest posiadanie Adobe Air, które możemy również pobrać klikając w czerwony link z nazwą programu) i wybieramy opcję „Otwórz” wówczas rozpocznie się instalacja programu.

The aWorkbook App

To download aWorkbook and get started, just do the following:

- ▶ Download aWorkbook for your device from one of the links below
- ▶ Once installed and loaded, enter your email address
- ▶ You are now ready to download your catalogue
- ▶ Either enter the reference you have been given, and follow on screen instructions Or click 'update' on the catalogues that are available to you
- ▶ Wait for the catalogue to download and click the cover to open
- ▶ If you need a little help, try one of our guides below



Download aWorkbook

Choose your preferred platform and download aWorkbook to get started.

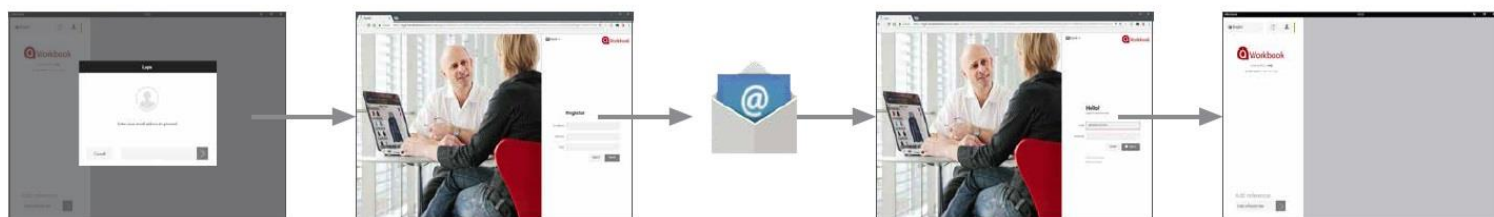


Adobe Air Required

Adobe Air Required

4

Po uruchomieniu programu wpisujemy ponownie adres email, następnie w przeglądarce uzupełniamy pozostałe dane, sprawdzamy skrzynkę mailową na którą przyjdzie email z kodem, który następnie wpisujemy w wyznaczone miejsce w przeglądarce. Od teraz możemy już pobierać katalogi.



5

W celu pobrania katalogu ODLO SS19 w lewym dolnym rogu okna programu, w miejscu „Enter reference here” należy wpisać kod: **ODLO-001** kliknąć szarą strzałkę. Katalog pojawi się w oknie programu.

Add reference

Enter reference here

